



NOLIKUMS

1. Mērķis.

- 1.1. Eiro Personāls rīkotā konkursa „Izcila darba devēja DNS 2019” (turpmāk tekstā - Konkurss) mērķis ir attīstīt jaunas metodes darba devēja tēla veidošanā dažādās personāla vadīšanas jomās, tādās kā personāla atlase, apmācības, komunikācija u.c. Šajā dokumentā ir noteikta un reglamentēta kārtība, kādā notiek pretendentu pieteikšanās Konkursam, iesniegto pieteikumu izskatīšana, vērtēšana un Konkursa apbalvojumu piešķiršana.

2. Vispārīgie noteikumi.

- 2.1. Konkursā drīkst piedalīties LR reģistrēti valsts, pašvaldības vai privāti uzņēmumi, organizācijas, institūcijas vai to organizatoriskās daļas (turpmāk tekstā - Uzņēmums).
- 2.2. Pieteikumu iesniegšana notiek no 15.04.2019. līdz 20.05.2019. (ieskaitot)
- 2.3. Konkurss notiek sekojošās nominācijās:
 - 2.3.1. Produktīvs attīstības process;
 - 2.3.2. Radošas pieejas atlasē;
 - 2.3.3. Mūsdienīgas novērtēšanas metodes;
 - 2.3.4. Papildinot tradicionālo HR.
- 2.4. Vienam Uzņēmumam ir iespēja pieteikt vienu Projektu katrā nominācijā. Uzņēmums nedrīkst iesniegt projektu, kas ticis iesniegts iepriekšējo gadu konkursa “Izcila Darba Devēja DNS” ietvaros.
- 2.5. Uzņēmums, kas ir iesniedzis Pieteikuma anketu, kļūst par Konkursa Dalībnieku (turpmāk tekstā - Dalībnieks).
- 2.6. Dalībnieks atļauj kompānijai Eiro Personāls publiskot informāciju, kas saistīta ar Projektu un ir norādīta iesniegtajā Pieteikumā.

3. Nominācijas.

- 3.1. **Produktīvs attīstības process** - Arvien biežāk darbinieku apmierinātības aptaujās redzam, ka darbinieku lojalitāte un apmierinātība ir saistīta ar uzņēmuma piedāvātajām attīstības un izaugsmes iespējām. Ne vienmēr tām jābūt vertikālām – bieži vien darbinieku acīs "iedegas" pēc aizraujošām apmācībām, spēļošanas aktivitātēm, mentoringa programmām, caur kurām iespējams ierasto amatu ieraudzīt rakursos, par kuriem ikdienas darbā nemaz neaizdomājamies.

Šajā nominācijā aicinām pieteikt projektus par inovatīvām un aizraujošām pieejām, kā uzņēmums apmāca un attīsta savus darbiniekus, pieejām, kurām ir izmērāms rezultāts, redzami uzlabojumi, izsekojamība un pievienotā vērtība.

- 3.2. **Radošas pieejas atlasē** - Mūsdienās atlase vairs nav tikai sludinājums un pieteikumu saņemšana. Uzņēmumi konkurē par labākajiem darbiniekiem, tādēļ veids, kā piesaistīt labākos, talantīgākos un efektīvākos darbiniekus, kļūst arvien radošāks.

Šajā nominācijā aicinām pieteikt radošas personāla atlases kampaņas darbinieku piesaistei un darba devēja tēla veidošanai, piemēram:

- atlases kampaņa darbinieku piesaistei jebkādā no uzņēmuma vakancēm,
- radošs kandidātu atlases process,
- kampaņa, kas informē par uzņēmumu un ieinteresē darba devējā (darba devēja tēla veidošana un uzturēšana).

- 3.3. **Mūsdienīgas novērtēšanas metodes** - Lai arī novērtēšana vairumā uzņēmumu notiek katru gadu, vērtējot gan jaunus, gan esošos darbiniekus, tomēr ne vienmēr tā ir efektīva un nes gaidīto rezultātu. Mūsdienu ātrais darba temps un pieejamās tehnoloģijas liek organizācijām domāt par tādu darbinieku un kandidātu novērtēšanu, kas ir gan saprotama, gan ļauj iegūt vispusīgu darbinieka vērtējumu, gan ir ar pievienoto vērtību darbiniekam un uzņēmumam.

Šajā nominācijā gaidām projektus, kur uzņēmumi ir spēruši soli ārpus tradicionālā novērtēšanas procesa un ieviesuši inovatīvas metodes, tādējādi padarot novērtēšanu efektīvāku, fokusētāku uz atgriezenisko saiti, pielietojamu dažādos uzņēmuma procesos un vērstu uz nākotni.

- 3.4. **Papildinot tradicionālo HR** - Mūsdienu mainīgais darba tirgus ikvienam vadītājam, īpaši personāla vadītājam, liek meklēt arvien jaunus risinājumus personāla vadības jomā – tās ir jaunākās tehnoloģijas, tas ir darbs ar milzīgo datu apjomu un spēju orientēties tajā, lai pieņemtu lēmumus gan par darbinieku pieņemšanu darbā, gan arī viņu turpmāko attīstību un karjeru, tā ir personāla procesu uzlabošana un atjaunošana, lai tie atbilstu mūsdienu prasībām.

Šajā nominācijā aicinām iesniegt projektus, kur ir ieviesti tādi risinājumi, kas ietekmē ne tikai tiešās personāla vadības funkcijas, bet arī citus organizācijas procesus.

Nominācijā tiks apstiprināti projekti, kur:

- personāla vadība paplašina savas darbības lauku,
- veicina atgriezeniskās saites kultūras veidošanu organizācijā,
- personāla vadības funkcijas iet soli soli ar pasaules aktualitātēm un sniedz citādāku pienesumu, kādā no personāla vadības tiešās atbildības funkcijām.

4. Pieteikšanās kārtība.

- 4.1. Lai pieteiktos Konkursam, ir jāaizpilda Pieteikuma anketa.
- 4.2. Iesniegt pieteikuma anketu ir iespējams līdz 20.05.2019. (ieskaitot)
- 4.3. Pieteikuma anketa tiek pieņemta Konkursam, ja ir norādīta visa nepieciešamā informācija.
- 4.4. Pieteikuma anketā jāiekļauj sekojoša informācija:
 - 4.4.1. Uzņēmuma nosaukums;
 - 4.4.2. Uzņēmuma darbības sfēra;
 - 4.4.3. Kontaktpersona un kontaktinformācija;
 - 4.4.4. Nominācija, kurai tiek pieteikts projekts;
 - 4.4.5. Informācija par nominēto projektu:
 - 4.4.5.1. Projekta nosaukums;
 - 4.4.5.2. Projekta mērķis/-i;
 - 4.4.5.3. Projekta norises laiks;
 - 4.4.5.4. Projekta priekšnoteikumi;
 - 4.4.5.5. Īss projekta apraksts - ideja;
 - 4.4.5.6. Rezultāts vai starprezultāts.
- 4.5. Projektam, kas pretendē uz balvu, jābūt uzsāktam un realizētam laika posmā no 2016. līdz 2019. gadam. Ja līdz 2019. gadam (konferences norisei) projekts vēl nav noslēdzies – dalībniekam ir jāiesniedz informācija par novērojamiem un izmērāmiem šī projekta starprezultātiem.

5. Vērtēšanas kārtība un komisija.

- 5.1. Konkursā pieteikto projektu vērtēšana norisināsies konferencē "Izcila Darba Devēja DNS 2019" 2019. gada 18. septembrī.
- 5.2. Dalībnieki pieteiktos projektus prezentē konferencē saskaņā ar noteiktajām prezentācijas vadlīnijām. Projekta prezentācijas vadlīnijas ir (obligāti jābūt iekļautām prezentācijā):
 - 5.2.1. Projekta nosaukums;
 - 5.2.2. Projekta mērķis/-i;
 - 5.2.3. Projekta aktualitāte jeb problēma, kura tika risināta ar ieviesto projektu;
 - 5.2.4. Projekta apraksts – kādas aktivitātes tika veiktas, kas piedalījās utml. – lai žūrijai un klausītājiem būtu skaidri izprotama projekta norise un ideja;
 - 5.2.5. Izmantotās metodes, instrumenti;
 - 5.2.6. Ar projektu sasniegtais rezultāts vai problēmas risinājums;
 - 5.2.7. Rezultāta mērījums (situācija pirms projekta realizācijas un situācija pēc projekta realizācijas).

- 5.3. Komisijas sastāvā tiks iekļauti dažādu nozaru profesionāļi.
- 5.4. Konkursa pieteikumu novērtēšana notiek atklāti konferences norises dienā.
- 5.5. Komisija vērtē pieteikumus pēc sekojošiem kritērijiem:
 - 5.5.1. Izvirzītais mērķis/-i:
 - 5.5.1.1. cik lielā mērā mērķis/-i ir mērāms/-i;
 - 5.5.1.2. mērķa/-u vērtība;
 - 5.5.1.3. mērķa/-u aktualitāte;
 - 5.5.1.4. mērķa/-u sasaiste ar uzņēmuma izvirzītajiem pamatmērķiem.
 - 5.5.2. Process:
 - 5.5.2.1. instrumentu atbilstība izvirzītiem mērķiem (cik izvēlētais instruments ļauj sasniegt mērķus);
 - 5.5.2.2. darbinieku un vadītāju iesaistīšana;
 - 5.5.2.3. instrumentu novitāte (vai projektā ir izmantoti instrumenti, kas uzņēmumā pirms šī projekta nav tikuši izmantoti).
 - 5.5.3. Rezultāts:
 - 5.5.3.1. cik lielā mērā mērķis/-i ir sasniegts/-i (projektā jābūt atspoguļotam kvantitatīvam vai kvalitatīvam starprezultātam vai gala rezultātam);
 - 5.5.3.2. rezultāta mērīšana;
 - 5.5.3.3. rezultāta nozīmīgums;
 - 5.5.3.4. ietekme uz organizācijas vai darbinieku attīstību kopumā.
- 5.3. Ja divi vai vairāk uzņēmumi iegūst vienādu punktu skaitu pēc komisijas locekļu individuālā novērtējuma, komisijas locekļi, kopīgi apspriežoties, lemj, kuram uzņēmumam pasniegt uzvarētāja balvu. Ja viens uzņēmums iegūst pretrunīgu novērtējumu (viens komisijas loceklis novērtējis projektu ļoti zemu, otrs - ļoti augstu), tad komisijas locekļi, kopīgi apspriežoties, lemj, kādu novērtējumu piešķirt.
- 5.4. Komisijas locekļi vērtē pieteikumu, vadoties pēc pieteikumā norādītās informācijas un savas kompetences.

6. Apbalvošana.

- 6.1. Katrā nominācijā tiek apbalvoti pirmās vietas ieguvēji.
- 6.2. Apbalvošana notiek 2019. gada 18. septembrī.
- 6.3. Pēc Konkursa norises Konkursa rīkotājs sagatavo preses relīzi par konkursa norisi.

7. Citi noteikumi.

- 7.1. Konkursa rīkotājam ir iespēja grozīt konkursa nolikumu nepieciešamības gadījumā.
- 7.2. Iesniedzot pieteikumu, Dalībnieks apņemas ievērot konkursa rīkotāja noteiktos termiņus attiecībā uz sagatavošanās procesu Konferencē jeb Konkursa norisei. Savukārt Konkursa rīkotājs apņemas savlaicīgi (vismaz 2 nedēļas pirms) informēt konkursa dalībnieku par datumu, līdz kuriem nepieciešams sagatavot kādus materiālus veiksmīgai Konferences norisei.
- 7.3. Konferences laikā tiks veidots video vai foto materiāls. Ja konkursa dalībnieks nevēlas, lai viņš/viņa tiktu filmēts vai fotografēts, tad viņš/viņa informē Konferences rīkotāju vismaz 2 nedēļas pirms Konferences norises datuma.
- 7.4. Pēc iepazīšanās ar Uzņēmuma Pieteikumu Konkursam, Eiro Personāls patur tiesības projektu nevirzīt uz vērtēšanu jeb piedalīšanos Konkursā.